

Žádost

**o jmenování na služební místo vedoucího služebního úřadu – ředitele Finančního úřadu
pro Královéhradecký kraj**

Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována	Generální ředitel Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
--	--

Údaje o žadateli

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu¹ ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Telefonní číslo²	
E-mail³	

Specifikace žádosti

Žádám o jmenování na služební místo 270001 vedoucí služebního úřadu – ředitel Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj ☐

Seznam příloh žádosti

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] ³ | <input type="checkbox"/> |
| 2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] | <input type="checkbox"/> |

¹ Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

² Nepovinný údaj.

³ Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky⁴ [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] ☐

4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo originál anebo úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]⁵ ☐

5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]⁶ ☐

6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě)⁷. ☐

7. Originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje ☐

8. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky ☐

9. Listiny prokazující, že je žadatel státním zaměstnancem⁸ a že splňuje profesní kvalifikační předpoklad (tzn. délku výkonu činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných vykonávaných ve správních úřadech, územním samosprávném celku, instituci Evropské unie nebo mezinárodní organizaci) ☐

Přílohy stanovené služebním předpisem podle § 25 odst. 5 zákona o státní službě:

10. Originál nebo úředně ověřená kopie listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li

⁴ Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

⁶ Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

⁸ Za státního zaměstnance se pro účely výběrového řízení považuje i stávající zaměstnanec ve služebním úřadu, který doloží, že splňuje podmínky pro přijetí do služebního poměru podle § 190 a násl. zákona, tj. doloží nad rámec standardních náležitostí též doklad o tom, že podal žádost o přijetí do služebního poměru, že místo, na které žádá o přijetí do služebního poměru, je systemizováno jako místo služební a dále doklady prokazující, že je ve služebním úřadu v pracovním poměru.

žadatel jejím držitelem)⁹ [§ 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě], popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny¹⁰ ☐

Další přílohy

11. Strukturovaný profesní životopis ☐

12. Motivační dopis ☐

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady¹¹:

Poznámky

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.

V

Dne:

Podpis:

⁹ Osvědčení fyzické osoby alespoň stupně utajení Důvěrné podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

¹⁰ Nedoložení listiny k žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Nejpozději však před jmenováním na služební místo je třeba doložit, že žadatel alespoň požádal o vydání osvědčení.

¹¹ Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

Záznamy služebního orgánu¹²

Průkaz totožnosti _____¹³ č. _____ předložen
dne _____ 2015.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

¹² Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

¹³ Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).